

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Ученым советом**  
**Юридического института КемГУ**  
**Протокол №3 от 23 ноября 2016 г**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Юридической клинике**  
**Юридического института**  
**Кемеровского государственного университета**

**Кемерово, 2016**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Юридическая клиника юридического института КемГУ является структурным подразделением Юридического Института КемГУ (далее – Институт) и обеспечивает сочетание теоретического и практического обучения обучающихся в целях оказания юридической помощи на безвозмездной основе.

1.2. Адрес Юридической клиники: Россия, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Терешковой, 40, ауд. 6102

1.3. Юридическая клиника в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Минобрнауки России, регламентирующими образовательную деятельность, в том числе по вопросам создания и деятельности юридических клиник в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи, Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Кемеровского государственного университета, настоящим Положением, Кодексом этики, инструкцией по приему граждан, утверждаемой руководителем юридической клиники, и иными локальными нормативными актами Кемеровского государственного университета (далее – Университет, КемГУ) и Института.

1.4. Юридическая клиника создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.5. Юридическая клиника реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института, а также в пределах своей компетенции имеет право взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и самостоятельно вести переписку с ними.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

2.1. Юридическая клиника создается и функционирует в целях:

2.1.1. Создания условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи и развития негосударственной системы бесплатной юридической помощи;

2.1.2. Содействия осуществлению прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышению уровня социальной защищенности граждан, а также обеспечения их доступа к правосудию;

2.1.3. Правового просвещения и повышения уровня правовой культуры населения;

2.1.4. Формирования у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи;

2.1.5. Воспитания обучающихся в духе уважения принципов верховенства права, справедливости и человеческого достоинства;

2.1.6. Развития у обучающихся высокого правосознания, понимания социального значения юриспруденции и роли юристов в обществе.

2.2. В целях реализации вышеуказанных целей Юридическая клиника выполняет следующие задачи:

2.2.1. Повышение качества юридического образования, получаемого обучающимися Института и формирование у обучающихся навыков оказания юридической помощи;

2.2.2. Организация практики обучающихся Института в соответствии с локальными нормативными актами Университета и Института;

- 2.2.3. Оказание бесплатной юридической помощи лицам, имеющим право на ее получение в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета и Института;
- 2.2.4. Совмещение теоретического и практического обучения студентов-юристов;
- 2.2.5. Воспитание юристов, обладающих не только навыками практической деятельности, но и высоким уровнем правосознания и правовой культуры, осознающих роль юриста в обществе;
- 2.2.6. Разработка и распространение нового содержания, форм и методов обучения юристов;
- 2.2.7. Оказание бесплатной юридической помощи лицам, которые в силу жизненных обстоятельств не могут получить её у юристов, оказывающих платные услуги;
- 2.2.8. Предоставление студентам клинки возможности получить опыт практической работы по специальности.

### 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

- 3.1. Обеспечение деятельности Юридической клиники осуществляет директор Института.
- 3.2. Непосредственное руководство Юридической клиникой осуществляет руководитель Юридической клиники.
- 3.3. Руководитель Юридической клиники:
  - 3.3.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Юридической клиникой;
  - 3.3.2. Решает общие административные вопросы организации деятельности Юридической клиники;
  - 3.3.3. Определяет основные направления развития Юридической клиники;
  - 3.3.4. Выступает от имени Юридической клиники в отношениях с партнерскими организациями;
  - 3.3.5. Решает иные вопросы работы Юридической клиники.
  - 3.3.6. Обеспечивает организационное сопровождение деятельности Юридической клиники.
- 3.4. Права и обязанности работников Юридической клиники определяются должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.
- 3.5. В Юридической клинике бесплатная юридическая помощь оказывается гражданам Российской Федерации, отнесенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» к категориям малоимущих и социально незащищенных граждан, и социально ориентированным некоммерческим организациям. Оказание бесплатной юридической помощи иным физическим и юридическим лицам возможно в образовательных целях по решению руководителя Юридической клиники.
- 3.6. Бесплатная юридическая помощь оказывается по различным отраслям права, если это соответствует образовательным целям. Бесплатная юридическая помощь не предоставляется по обращениям неюридического характера.
- 3.7. Лицам, обратившимся за бесплатной юридической помощью (далее – доверители), юридическая помощь оказывается стажерами Юридической клиники - обучающимися Института, под руководством кураторов.
- 3.8. Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде:
  - 3.8.1. Правового консультирования в устной и письменной форме;
  - 3.8.2. Составления проектов заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
  - 3.8.3. Представления интересов доверителей в судебных и иных государственных органах.
- 3.10. Режим работы Юридической клиники устанавливается руководителем Юридической клиники.

3.11. Информацию о деятельности Юридической клиники доводится до сведения граждан и организаций путем ее размещения на сайте Института, а также иным способом по усмотрению руководителя Юридической клиники.

#### 4. УЧАСТНИКИ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

4.1. Участниками Юридической клиники являются консультанты и кураторы.

4.2. Консультантами Юридической клиники (клиницистами) могут быть обучающиеся 2 - 4 курсов бакалавриата, 2 – 5 курса специалитета или 1 и 2 курса магистратуры Юридического института, выразившие желание принимать участие в работе Юридической клиники.

Обучающийся прикрепляется к Юридической клинике:

- для участия в деятельности Юридической клиники по собственной инициативе и по итогам собеседования. В ходе собеседования определяются мотивы, побудившие студента обратиться в клинику, его успехи в учебе, планы дальнейшей профессиональной деятельности. Основными критериями приема являются: добровольность, инициативность студента, а также уровень его подготовки.

- для прохождения практики по личному заявлению и на основании приказа по Университету.

Продолжительность и требования к прохождению практики на базе Юридической клиники определяются соответствующей программой практики.

4.3. Из числа консультантов Юридической клиники назначается Руководитель юридической клиники от студентов. Выбор Руководителя Юридической клиники от студентов осуществляются Руководителем Юридической клиники. Срок полномочий Руководителя юридической клиники от студентов составляет 1 учебный год.

Руководитель Юридической клиники от студентов:

4.3.1. Участвует в осуществление текущего руководства деятельностью Юридической клиникой;

4.3.2. Содействует определению основных направлений развития Юридической клиники;

4.3.3. Организовывает общие собрания консультантов Юридической клиники;

4.3.4. Решает иные вопросы работы Юридической клиники;

4.3.5. Имеет права и несет обязанности, установленные п.4.4., п.4.5. настоящего Положения.

4.4. Консультант Юридической клиники имеет право:

4.4.1. Присутствовать на общих собраниях консультантов Юридической клиники;

4.4.2. Обращаться за помощью по вопросам, возникшим в процессе подготовки консультации к кураторам и руководителю Юридической клиники.

4.4.3. Пользоваться материально-техническими ресурсами Юридической клиники при соблюдении установленного порядка;

4.4.4. Вносить на рассмотрение руководителя Юридической клиники предложения по улучшению работы Юридической клиники.

4.5. Консультант Юридической клиники обязан:

4.5.1. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, локальных нормативных актов Университета, в том числе этических принципов и правил поведения;

4.5.2. Соблюдать график работы Юридической клиники;

4.5.3. Выполнять указания и распоряжения руководителя Юридической клиники, куратора;

4.5.4. Соблюдать правила противопожарной безопасности и сохранности имущества;

4.5.5. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета о защите персональных данных;

4.5.7. При прекращении работы в Юридической клинике передать все материалы по незавершённой консультации консультанту, назначенному руководителем Юридической клиники;

4.5.8. Соблюдать порядок делопроизводства, предусмотренный настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета;

4.5.9. Не принимать от доверителей оригиналы документов.

4.6. Деятельность консультанта в Юридической клинике прекращается:

- по собственному желанию;

- по окончании практики;

- по решению руководителя Юридической клиники в случаях нарушения консультанта порядка оказания бесплатной юридической помощи, предусмотренного настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института, Университета, а также Кодекса этики участников Юридической клиники.

4.7. Кураторами Юридической клиники могут быть преподаватели Института, имеющие опыт практической работы юриста, привлеченные для работы в Юридической клинике по согласованию с кафедрами Института, а также практикующие юристы, не являющиеся преподавателями Института и имеющие стаж работы по специальности не менее 3 лет, привлеченные на добровольной и безвозмездной основе.

4.8. Кураторы осуществляют руководство работой консультантов по оказанию бесплатной юридической помощи и правовому просвещению.

4.9. Работа куратора является составной частью педагогической деятельности, направленной на формирование у консультантов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4.10. Работа куратора в Юридической клинике регулируется настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института и Университета.

## 5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

5.1. Порядок оказания бесплатной юридической помощи определяется настоящим Положением, Инструкцией по приему граждан и Кодексом этики Юридической клиники.

5.2. Посетителю может быть отказано в оказании юридической помощи в следующих случаях:

1) лицо, обратившееся в Юридическую клинику, не входит в круг субъектов, которым оказывается юридическая помощь в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

2) лицо обратилось с вопросом, по которому бесплатная юридическая помощь не оказывается в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета и Института;

3) интересы лица, обратившегося за юридической помощью, противоречат интересам Института и (или) Университета, сотрудников и участников Юридической клиники и их близких лиц;

4) лицо обратилось за защитой противоправных интересов;

5) обращение не соответствует образовательным целям деятельности Университета;

6) обращение не носит правового характера;

7) правовая проблема представляет особую сложность для разрешения ее консультантом даже под руководством куратора или решение правовой проблемы требуется в более короткие сроки, чем установленные настоящим Положением для подготовки правовой консультации;

8) обратившееся лицо не согласно с порядком работы Юридической клиники, порядком оказания бесплатной юридической помощи или Правилами приема лиц, обратившихся за бесплатной юридической помощью в Юридическую клинику;

9) обратившееся лицо отказывается дать письменное согласие на обработку его персональных данных и/или согласие на оказание бесплатной юридической помощи;

10) посетитель отказывается содействовать в решении его проблемы в тех случаях, когда имеет возможность оказывать такое содействие или не выполняет ранее полученные рекомендации или не представляет запрошенные материалы, необходимые для оказания юридической помощи;

11) отсутствуют документы, необходимые для предоставления консультации и у посетителя нет возможности их получить;

12) посетитель получил исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы во время предыдущих приемов;

13) посетитель не явился на прием в назначенное время без предварительного предупреждения или несвоевременного предупреждения;

5.2.1. Отказ в оказании бесплатной юридической помощи сообщается посетителю в устной или письменной форме с обязательной ссылкой на причины отказа. Решение об отказе выносит руководитель Юридической клиники или куратор.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом Юридического института Кемеровского государственного университета.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Ученого совета Юридического института Кемеровского государственного университета.

6.3. Настоящее положение распространяется на всех участников Юридической клиники, с момента начала осуществления ими деятельности в Юридической клинике и до момента прекращения такой деятельности по основаниям, указанным в настоящем Положении и (или) локальных нормативных актах Института и Университета.