

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кемеровский государственный  
университет» (КемГУ)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**по юридическому институту**

**№ 119 от 13 мая 2022 г.**

**о проведении летней экзаменационной сессий на 1-4 курсах  
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
очной и очно-заочной форм обучения  
на 1-4 курсах специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»  
очной формы обучения**

В порядке организационного окончания текущего учебного семестра:

1. Провести летнюю экзаменационную сессию на 1-3 курсах очной формы обучения юридического института по направлению 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат), в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов **в срок:**
  - на 1 курсе с 18 июня по 6 июля 2022 г.
  - на 2-3 курсах с 16 июня по 6 июля 2022 г.
2. Провести летнюю экзаменационную сессию на 1-4 курсах очной формы обучения юридического института по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специалитет), в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов **в срок:**
  - на 1 курсе с 17 июня по 5 июля 2022 г.
  - на 2-3 курсах с 15 июня по 5 июля 2022 г.
  - на 4 курсе с 27 июня по 14 июля 2022 г.
3. Провести летнюю экзаменационную сессию на 1-4 курсах очно-заочной формы обучения (включая обучение по индивидуальным планам), юридического института по направлению 40.03.01 (бакалавриат) в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов **в срок:**
  - на 2 курсе с 11 июня по 5 июля 2022 г.
  - на 2 курсе (индивидуальные планы) с 11 июня по 9 июля 2022 г.
  - на 3 курсе с 15 июня по 5 июля 2022 г.
  - на 3 курсе (индивидуальные планы) с 16 июня по 9 июля 2022 г.
  - на 4 курсе (Юоз-1801) с 1 по 18 июня 2022 г.
  - на 4 курсе (Юоз-1802) с 1 по 28 июня 2022 г.
4. Экзамен по дисциплине «Теория государства и права» у студентов 1 курса бакалавриата очной формы обучения (группы Ю-2103-2104), 1 курса специалитета очной формы обучения (группы СПД-2101-2104) провести в форме интернет-тестирования (ФЭПО) в соответствии с приказом КемГУ в сроки, согласно утвержденного графика.
5. Экзамен по дисциплине «Конституционное право» у студентов 1 курса бакалавриата очной формы обучения (группы Ю-2101-2102), 1 курса специалитета очной формы обучения (группы СПД-2101-2102) провести в форме интернет-тестирования (ФЭПО) в соответствии с приказом КемГУ в сроки, согласно утвержденного графика.
6. Экзамен по дисциплине «Трудовое право» у студентов 2 курса бакалавриата очной формы обучения (группы Ю-2001-2007) провести в форме интернет-тестирования (ФЭПО) в соответствии с приказом КемГУ в сроки, согласно утвержденного графика.
7. Экзамен по дисциплине «Административное право» у студентов 2 курса специалитета очной формы обучения (группы СПД-2001-2003) провести в форме интернет-тестирования (ФЭПО) в соответствии с приказом КемГУ в сроки, согласно утвержденного графика.
8. Зачет по дисциплине «Экологическое право» у студентов 3 курса бакалавриата (группы Ю-1901-1903) провести в форме интернет-тестирования (ФЭПО) в соответствии с приказом КемГУ в сроки, согласно утвержденного графика.

9. Экзамен по дисциплине «Гражданский процесс» у студентов 4 курса специалитета (группы Юс-1801-1802) провести в форме интернет-тестирования (ФЭПО) в соответствии с приказом КемГУ в сроки, согласно утвержденного графика.
10. Экзамен по дисциплине «Уголовный процесс» у студентов 4 курса специалитета (группы Юс-1803-1805) провести в форме интернет-тестирования (ФЭПО) в соответствии с приказом КемГУ в сроки, согласно утвержденного графика.
11. При проведении экзаменов в форме ФЭПО тестирования лектор по соответствующей дисциплине и преподаватели, ведущие семинарские занятия в соответствующих группах, обязаны присутствовать в экзаменационных аудиториях и контролировать процесс тестирования, в том числе, исключая возможность использования студентами сотовых телефонов и иных средств связи.
12. Учебные занятия завершить в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.
13. Прием зачетов организовать на последней неделе теоретического обучения:
  - на 1-3 курсах очной формы обучения юридического института по направлению 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат):
    - на 1 курсе с 8 по 17 июня 2022 г.
    - на 2-3 курсах с 8 июня по 15 июня 2022 г.
  - на 1-4 курсах очной формы обучения юридического института по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специалитет):
    - на 1 курсе с 8 по 16 июня 2022 г.
    - на 2-3 курсах с 7 по 14 июня 2022 г.
    - на 4 курсе с 20 по 25 июня 2022 г.
  - на 1-4 курсах очно-заочной формы обучения (включая обучение по индивидуальным планам), юридического института по направлению 40.03.01 (бакалавриат):
    - на 2 курсе, включая ускоренное обучение (по индивидуальным планам) с 4 по 10 июня 2022 г.
    - на 3 курсе с 7 по 14 июня 2022 г.
    - на 3 курсе (индивидуальные планы) с 7 по 15 июня 2022 г.
    - на 4 курсе (Юоз-1801, Юоз-1802) с 25 по 31 мая 2022 г.
14. По дисциплинам, по которым не предусмотрен экзамен, допускается производить зачеты по окончании чтения лекций и проведения семинарских занятий, лабораторных работ при условии выполнении рабочей программы дисциплины в полном объеме.
15. Заведующим кафедрами обратить внимание преподавателей дисциплин на то, что зачетные и экзаменационные ведомости формируются и распечатываются в системе «Деканат» указанными преподавателями самостоятельно (балльно-рейтинговая оценка знаний студентов) и в заполненном, подписанном виде сдаются соответствующим специалистам УМР первой категории по очной форме обучения бакалавриат, специалитет Гусаковой О.Ю. (ауд.12206), по очно-заочной форме Бабкиной Н.Е. (ауд.12210).
16. Зачетные ведомости бакалавров, специалистов формируются в системе преподавателями в рамках последней недели теоретического обучения (п. 13 настоящего распоряжения) и должны быть сданы соответствующему специалисту не позднее 16-00 часов последнего дня недели теоретического обучения, отведенной на прием зачетов данного курса обучения.
17. Экзаменационные ведомости формируются преподавателями и сдаются в дирекцию в день экзамена, в соответствии с расписанием экзаменов.
18. Обратить внимание всех преподавателей на правильность заполнения зачетных книжек. Зачетная книжка заполняется на страницах соответствующего семестра и курса, разборчивым почерком, без сокращений, с обязательным указанием часов и зачетных единиц. **Зачетная книжка заполняется исключительно синей шариковой ручкой, использование гелиевых, чернильных, перьевых ручек, а также черной пасты, недопустимо.**
19. Факультативные дисциплины вносятся в соответствующий раздел зачетной книжки, в зависимости от формы контроля (страница 27 – экзамен, страница 28 – зачет).
20. Обратить внимание преподавателей 1-3 курсов, что **оценка по курсовой работе выставляется в зачетную книжку не ранее начала зачетной недели после ее размещения в личном кабинете студента в ЭИОС.** Оценка по курсовой работе заполняется на специальных страницах зачетной книжки, в том числе с указанием темы курсовой работы.
21. Установить срок ликвидации академической задолженности за летнюю сессию до 15 октября 2022 г.

22. Заместителю директора по учебной работе, по согласованию с заведующим кафедрами, в срок не позднее 5 июля 2022 года, подготовить график ликвидации академической задолженности (расписание пересдачи экзаменов) и довести соответствующие графики до сведения обучающихся не позднее 2 сентября 2022 года. Назначить время для пересдач вне расписания учебных занятий первого семестра 2022-2023 учебного года. Копию графика ликвидации академической задолженности предоставить в учебно-методическое управление не позднее 4 сентября 2022 г.
23. Продление срока ликвидации академической задолженности сверх срока, указанного в п. 21 настоящего распоряжения, осуществляется по личному заявлению студента приказом по КемГУ при согласовании с директором института.
24. Специалистам УМР первой категории Гусаковой О.Ю., Бабкиной Н.Е. по окончании сессии провести сверку зачетных книжек и зачетно-экзаменационных ведомостей на соответствие учебным планам (наименование дисциплин, количество часов трудоемкости и формы контроля знаний) и полноту их заполнения не позднее 30 сентября 2022 года.
25. Специалистам УМР первой категории Гусаковой О.Ю., Бабкиной Н.Е. по итогам экзаменационной сессии и прохождения практики (при наличии) подготовить проекты приказов по КемГУ о переводе на следующий курс обучения студентов, успешно прошедших промежуточную аттестацию, об условном переводе на следующий курс – студентов не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющих академическую задолженность. Предоставить их на согласовании УМУ, в отдел кадров студентов и издать до 26 августа 2022 года.
26. Специалиста УМР первой категории Гусаковой О.Ю., Бабкиной Н.Е. сформировать в подсистеме «Деканат» ЭИОС КемГУ сводные отчеты о результатах успеваемости за летнюю экзаменационную сессию по состоянию на 6 июля 2022 г.; по состоянию на 15 сентября 2022 г. с учетом первой пересдачи задолженности в единый срок ликвидации; по состоянию на 30 сентября 2022 г. итоговый отчет. Срок подготовки отчетов в 3-х дневный срок. Итоговый предоставить к 4 октября 2022 года.
27. Заведующим кафедрами:
  - по мере окончания учебных занятий организовать выставление зачетов по результатам текущего контроля учебной работы студентов или итогового собеседования.
  - обеспечить и проконтролировать соблюдения преподавателями правил приема экзаменов, предусматривающих принятие экзамена строго по расписанию и при предъявлении студентом зачетной книжки, обязательное указание в зачетной книжке количества зачетных единиц и часов дисциплины, наличие рабочих программ дисциплин, возврат в дирекцию ведомостей в день проведения экзамена;
  - обратить внимание преподавателей на то, что в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КемГУ прием зачетов и экзаменов возможен исключительно при наличии зачетных или экзаменационных ведомостей, формируемых преподавателем самостоятельно;
  - обратить внимание преподавателей на то, что «неудовлетворительная» сдача зачета или экзамена в обязательном порядке фиксируется исключительно в ведомости, зачетная книжка не заполняется.
  - обратить внимание преподавателей на то, что «неявка» на зачет или экзамен в обязательном порядке фиксируется исключительно в ведомости со словами «не явился» («не явилась») без заполнения зачетной книжки.
  - обратить внимание заведующих кафедрами и преподавателей на недопустимость установления ограничений в отношении сдачи зачетов и экзаменов по времени (например, в течение одного часа) или по количеству студентов (например, десять человек) в день, установленный для сдачи зачетов или экзаменов.
  - во избежание назначения двух и более зачетов на одно время, рекомендуется прием зачетов в соответствии с расписанием занятий текущего семестра, в отведенное на дисциплину время. Назначение зачета за рамками расписания занятий согласовывается преподавателем со старостами групп.
  - в случае невозможности принятия зачета или экзамена преподавателем по любым причинам, заведующий кафедрой должен обеспечить его замену другим преподавателем с обязательным уведомлением об этом дирекции (служебная записка).
28. . Разрешить прием экзаменов по 2 экзаменационные группы в день.
29. Начало экзаменов в 9.00 и в 14.00 часов, по технологии интернет-тестирования (ФЭПО) с

9.00, 10.15, 12.00, 14.00, 16.00 часов.

30. Заведующим кафедрами проверить выполнение программы лекционных курсов, семинарских и лабораторных занятий в соответствии с учебным планом.
31. Заведующим кафедрами цифровые планы-отчеты кафедр на 2021/2022 учебный год предоставить научно-инновационное управление и учебный отдел УМУ не позднее 30 июня 2022 года.
32. Заведующим кафедрами отчеты по всем видам работ за 2021/2022 учебный год предоставить в научно-инновационное управление и учебный отдел УМУ не позднее 20 июня 2022 года.
33. Старостам групп довести до сведения студентов информацию о том, что:
  - до сдачи зачетов и экзаменов допускаются все студенты, независимо ни от каких обстоятельств;
  - наличие уважительных причин отсутствия на зачете или экзамене должно быть подтверждено документально; оправдательные документы должны быть предъявлены в дирекцию не позднее 3-х дней с момента их выдачи.
  - студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность за зимнюю сессию в сроки, установленные настоящим распоряжением, представляются к отчислению в установленном порядке.
  - в обязательном порядке присутствовать или обеспечить присутствие представителя студенческой группы на заседании стипендиальной комиссии 8 июля 2022 года в 12.00 часов в аудитории 12206.

Директор юридического института

Гаврилов С.О.

