

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный
университет» (КемГУ)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
по юридическому институту**

№ 56 от 13 марта 2023 г.

**о проведении промежуточной аттестации
в рамках 8 семестра на 4 курсе очной формы обучения
и 10 семестра на 5 курсе очно-заочной формы обучения
направления подготовки 40.03.01 в 2022/2023 учебном году**

В порядке проведения промежуточной аттестации на 4 курсе очной формы обучения и 5 курсе очно-заочной формы обучения:

1. Провести промежуточную аттестацию для обучающихся 4 курса очной формы обучения и 5 курса очно-заочной формы обучения юридического института по направлению 40.03.01 (бакалавриат) в соответствии с календарными графиками учебного процесса **в срок с 20 по 25 марта 2023 г.**
2. Учебные занятия завершить по мере **выполнения рабочей программы дисциплины в полном объеме** в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.
3. Прием зачетов организовать на последней неделе теоретического обучения начиная с **20 марта 2023 г.**
4. Повторная промежуточная аттестация в период прохождения практики допускается. В связи с этим назначение повторных промежуточных аттестаций по дисциплинам произвести в период **с 27 марта по 27 мая 2023 г.** Во время прохождения практики передачи организовывать преимущественно во второй половине дня.
5. Заведующим кафедрами обратить внимание преподавателей дисциплин на то, что зачетные ведомости формируются и распечатываются в системе «Деканат» указанными преподавателями самостоятельно (бально-рейтинговая оценка знаний студентов) и в заполненном, подписанном виде сдаются соответствующим специалистам УМР первой категории по очной форме обучения бакалавриат Гусаковой О.Ю. (ауд.12206); по очно-заочной форме обучения бакалавриат Бабкиной Н.Е. (ауд. 12210).
6. Зачетные ведомости бакалавров формируются в системе преподавателями начиная с 20 марта 2023 г. и не позднее 25 марта 2023 г.
7. Обратить внимание всех преподавателей на правильность заполнения зачетных книжек. Зачетная книжка заполняется на страницах соответствующего семестра и курса, разборчивым почерком, без сокращений, с обязательным **указанием часов и зачетных единиц. Зачетная книжка заполняется исключительно синей шариковой ручкой, использование гелиевых, чернильных, перьевых ручек, а также черной пасты, недопустимо.**
8. Заведующим кафедрами:
 - по мере окончания учебных занятий не позднее 25 марта 2023 г. организовать сдачу зачетов по результатам текущего контроля учебной работы студентов или итогового собеседования.
 - обеспечить и проконтролировать соблюдения преподавателями правил приема зачетов, предусматривающих принятие зачета при предъявлении студентом зачетной книжки, обязательное указание в зачетной книжке количества зачетных единиц и часов дисциплины, наличие рабочих программ дисциплин, возврат в дирекцию ведомостей.

- обратить внимание преподавателей на то, что в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КемГУ прием зачетов возможен исключительно при наличии зачетных ведомостей, формируемых преподавателем самостоятельно.
 - обратить внимание преподавателей на то, что «неудовлетворительная» сдача зачета в обязательном порядке фиксируется исключительно в ведомости, зачетная книжка не заполняется.
 - обратить внимание преподавателей на то, что «неявка» на зачет в обязательном порядке фиксируется исключительно в ведомости со словами «не явился» («не явилась») без заполнения зачетной книжки.
 - обратить внимание заведующих кафедрами и преподавателей на недопустимость установления ограничений в отношении сдачи зачетов по времени (например, в течение одного часа) или по количеству студентов (например, десять человек) в день, установленный для сдачи зачетов.
 - во избежание назначения двух и более зачетов на одно время, рекомендуется прием зачетов в соответствии с расписанием занятий текущего семестра. Назначение зачета за рамками расписания занятий согласовывается преподавателем со старостами групп.
 - в случае невозможности принятия зачета преподавателем по любым причинам, заведующий кафедрой должен обеспечить его замену другим преподавателем с обязательным уведомлением об этом дирекции (служебная записка).
9. Заведующим кафедрами проверить выполнение программы лекционных курсов, семинарских и лабораторных занятий в соответствии с учебным планом.
10. Проведение производственных практик организовать в соответствии с календарным графиком учебного процесса:
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период с 27 марта по 23 апреля 2023 г. (защиту практики организовать в последний день проведения практики);
 - Преддипломная практика в период с 24 апреля по 24 мая 2023 г. (защиту практики организовать в последний день проведения практики).
- Проведение промежуточной аттестации по практике проводится руководителем практики на основе отчетной документации обучающегося, предусмотренной программой практики.
11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность к 29 мая 2023 г. не допускаются к прохождению итоговой государственной аттестации и подлежат отчислению в установленном порядке.
12. Старостам групп довести до сведения студентов информацию о том, что:
- до сдачи зачетов допускаются все студенты, независимо ни от каких обстоятельств;
 - наличие уважительных причин отсутствия на зачете должно быть подтверждено документально; оправдательные документы должны быть предъявлены в дирекцию не позднее 3-х дней с момента их выдачи.
 - студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные настоящим распоряжением, не допускаются к прохождению итоговой государственной аттестации и в последующем представляются к отчислению в установленном порядке.
 - в обязательном порядке присутствовать или обеспечить присутствие представителя студенческой группы на заседании стипендиальной комиссии 2 июня 2023 года в 15.00 часов в аудитории 12206.

Директор юридического института

Гаврилов С.О.

