

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**Высшего образования**  
**«Кемеровский Государственный Университет» (КемГУ)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**по юридическому институту**

№ 144 от «19» 11 2019 г.

**О проведении зимней экзаменационной сессии  
для магистрантов 1 и 2 курса очной  
формы обучения юридического института  
в 2019/2020 уч. году**

**В порядке организационного окончания текущего учебного семестра для магистрантов  
1-2 курсов очной формы обучения:**

1. Провести экзаменационную сессию на 1 курсе очной формы обучения направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) подготовки «Правоохранительная и судебная деятельность», «Правозащитная деятельность» в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменов в срок с **24 декабря 2019 года по 18 января 2020 г.**
2. Провести экзаменационную сессию на 2 курсе очной формы обучения направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) подготовки «Правоохранительная и судебная деятельность», «Правозащитная деятельность» в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменов в срок с **30 декабря 2019 года по 10 января 2020 г.**
3. Учебные занятия завершить по мере выполнения рабочей программы дисциплины в соответствии с календарным графиком учебного процесса.
4. Прием зачетов на 1 курсе очной формы обучения организовать на последней неделе теоретического обучения в семестре с **16 декабря 2019 г.**
5. Прием зачетов на 2 курсе очной формы обучения организовать на последней неделе теоретического обучения в семестре с **09 декабря по 14 декабря 2019 года.**  
По дисциплинам, по которым не предусмотрен экзамен, допускается проводить зачеты по окончании чтения лекций, при выполнении рабочей программы дисциплины в полном объеме.
6. Установить **срок ликвидации академической задолженности**  
- для **1 курса до 28 февраля 2020 года,**  
- для **2 курса – с 24 февраля по 01 апреля 2020 года.**
7. Зав. кафедрами обратить внимание преподавателей дисциплин на то, что зачетные и экзаменационные ведомости формируются и распечатываются в системе деканат указанными преподавателями самостоятельно (балльно-рейтинговая оценка знаний магистрантов) и в заполненном подписанном виде сдаются методисту магистратуры (ауд.6302).
8. Зачетные ведомости на 1 курсе очной формы обучения формируются преподавателями начиная с **16 по 23 декабря 2019 г.** и должны быть сданы методисту не позднее **23**

декабря 2019 года. Экзаменационные ведомости формируются и сдаются в день экзамена, в соответствии с расписанием экзаменов.

9. Зачетные ведомости на 2 курсе очной формы обучения формируются преподавателями начиная с 09 по 14 декабря 2019 г. и должны быть сданы методисту не позднее 14 декабря 2019 года. Экзаменационные ведомости формируются и сдаются в день экзамена, в соответствии с расписанием экзаменов.
10. Обратить внимание всех преподавателей на правильность заполнения зачетных книжек. Зачетная книжка заполняется на страницах соответствующего семестра и курса, разборчивым почерком, без сокращений, с обязательным указанием часов и зачетных единиц). **Зачетная книжка заполняется исключительно синей шариковой ручкой, использование гелиевых, чернильных, перьевых ручек, а также черной пасты, недопустимо.**
11. Заведующим кафедрами:
  - обеспечить и проконтролировать соблюдения преподавателями правил приема зачетов и экзаменов, предусматривающих принятие экзамена строго по расписанию и при предъявлении магистрантом зачетной книжки, обязательное указание в зачетной книжке количества зачетных единиц и часов дисциплины, наличие рабочих программ, своевременное предоставление методисту магистратуры зачетных и экзаменационных ведомостей;
  - обратить внимание преподавателей на то, что в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КемГУ прием зачетов и экзаменов возможен исключительно при наличии зачетных или экзаменационных ведомостей.
  - обратить внимание преподавателей на то, что «неудовлетворительная» сдача зачета или экзамена в обязательном порядке фиксируется исключительно в ведомости без заполнения зачетной книжки.
  - обратить внимание преподавателей на то, что «неявка» на зачет или экзамен в обязательном порядке фиксируется исключительно в ведомости словами «не явился» («не явилась») без заполнения зачетной книжки.
  - обратить внимание зав. кафедрами и преподавателей на недопустимость установления ограничений в отношении сдачи зачетов и экзаменов по времени (например, в течение одного часа) или по количеству магистрантов (например, десять человек) в день, установленный для сдачи зачетов или экзаменов.
  - в случае невозможности принятия зачета или экзамена преподавателем по любым причинам, заведующий кафедрой должен обеспечить его замену другим преподавателем.
12. Заведующим кафедрами проверить выполнение программы лекционных курсов, семинарских и лабораторных занятий в соответствии с учебным планом.
13. Старостам довести до сведения магистрантов информацию о том, что:
  - до сдачи экзаменов допускаются все магистранты.
  - магистранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные настоящим распоряжением, представляются к отчислению в установленном порядке.
  - наличие уважительных причин отсутствия на зачете или экзамене должно быть подтверждено документально; оправдательные документы должны быть предъявлены в дирекцию не позднее 3-х дней.

Директор юридического института

  
С.О. Гаврилов