

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный
университет» (КемГУ)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
по юридическому институту**

№ 64 от 09 апреля 2026 г.

**о проведении летней экзаменационной сессии для студентов
заочной формы обучения направления подготовки 40.04.01**

В порядке организационного окончания текущего учебного семестра:

1. Провести зимнюю экзаменационную сессию на **1 курсе (группы: Юмз-2501, Юмз-2502)** в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов **в срок:**
 - с 18 мая по 01 июня 2026 г.
 - Установить срок ликвидации академической задолженности до 31 декабря 2026г.
 2. Провести зимнюю экзаменационную сессию на **2 курсе (группы: Юмз-2401, Юмз-2402, Юмз-2403)** в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов **в срок:**
 - с 20 по 30 мая 2025 г.
 - Установить срок ликвидации академической задолженности до 01 декабря 2026г.
 3. Заведующим кафедрами обратить внимание преподавателей дисциплин на то, что зачетные и экзаменационные ведомости формируются и распечатываются в системе «Деканат» преподавателями самостоятельно (бально-рейтинговая оценка знаний студентов) и в заполненном, подписанном виде сдаются соответствующим специалистам УМР (ауд. 12206).
 4. Экзаменационные ведомости формируются преподавателями и сдаются в день экзамена, в соответствии с расписанием экзаменов.
 5. **Результаты экзаменов фиксируются в зачетной книжке строго в день сдачи зачета или экзамена.** Зачетная книжка заполняется на страницах соответствующего семестра и курса, разборчивым почерком, без сокращений, с обязательным указанием часов и зачетных единиц. Зачетная книжка заполняется исключительно синей шариковой ручкой, использование гелиевых, чернильных, перьевых ручек, а также черной пасты, недопустимо.
 6. **Факультативные дисциплины** вносятся в соответствующий раздел зачетной книжки, в зависимости от формы контроля (страница 27 – экзамен, страница 28 – зачет).
 7. **Продление срока ликвидации академической задолженности** сверх установленного осуществляется **по личному заявлению** студента приказом по КемГУ при согласовании с директором института.
 8. Специалисту по УМР по окончании сроков сессии провести сверку зачетных книжек и зачетно-экзаменационных ведомостей на соответствие учебным планам (наименование дисциплин, количество часов трудоемкости и формы контроля знаний) и полноту их заполнения не позднее 31 августа 2026 г.
 9. Заведующим кафедрами:
 - в установленные сроки организовать выставление зачетов по результатам текущего контроля учебной работы студентов или итогового собеседования;
 - организовать проведение **внутренней независимой оценки качества подготовки** обучающихся по дисциплине:
- ✓ **История политических и правовых учений (Юмз-2501, Юмз-2502);**
- ✓ **Практические навыки юриста (Юмз-2401, Юмз-2402, Юмз-2403).**
- обеспечить и проконтролировать соблюдение преподавателями правил приема экзаменов, предусматривающих принятие экзамена строго по расписанию, обязательное указание в зачетной книжке количества зачетных единиц и часов дисциплины, наличие рабочих программ дисциплин, возврат в дирекцию ведомостей;
 - обратить внимание преподавателей на то, что в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КемГУ

прием зачетов и экзаменов возможен исключительно при наличии зачетных или экзаменационных ведомостей, формируемых преподавателем самостоятельно;

- обратить внимание преподавателей на то, что «неудовлетворительная» сдача зачета или экзамена в обязательном порядке фиксируется исключительно в ведомости, зачетная книжка не заполняется;
 - обратить внимание преподавателей на то, что «неявка» на зачет или экзамен в обязательном порядке фиксируется исключительно в ведомости со словами «не явился» («не явилась») без заполнения зачетной книжки;
 - обратить внимание заведующих кафедрами и преподавателей на недопустимость установления ограничений в отношении сдачи зачетов и экзаменов по времени (например, в течение одного часа) или по количеству студентов (например, десять человек) в день, установленный для сдачи зачетов или экзаменов;
 - в случае невозможности принятия зачета или экзамена преподавателем по любым причинам, заведующий кафедрой должен обеспечить его замену другим преподавателем с обязательным уведомлением об этом дирекции (служебная записка).
10. Разрешить прием экзаменов по 2 экзаменационные группы в день.
11. Заведующим кафедрами проверить выполнение программы лекционных курсов и семинарских занятий в соответствии с учебным планом.
12. Старостам групп довести до сведения студентов информацию о том, что:
- до сдачи зачетов и экзаменов допускаются все студенты, независимо ни от каких обстоятельств;
 - наличие уважительных причин отсутствия на зачете или экзамене должно быть подтверждено документально; оправдательные документы должны быть предъявлены в дирекцию не позднее 3-х дней с момента их выдачи.
 - студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность за летнюю сессию в сроки, установленные настоящим распоряжением, представляются к отчислению в установленном порядке.

Директор юридического института



Гаврилов С.О.