

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный
университет» (КемГУ)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
по юридическому институту**

№ 92 от 29 апреля 2026 г.

**о проведении промежуточной аттестации
4 курса очной формы обучения специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
в 2025/2026 учебном году**

В порядке проведения промежуточной аттестации:

1. Провести летнюю экзаменационную сессию для обучающихся:
 - 4 курса очной формы обучения по специальности 40.05.04 (специалитет) в соответствии с календарными графиками учебного процесса **в срок с 20 мая по 13 июня 2026 г.**
2. Учебные занятия завершить по мере **выполнения рабочей программы дисциплины в полном объеме** в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.
3. Прием зачетов организовать на последней неделе теоретического обучения **с 13 по 19 мая 2026 г.**
4. По дисциплинам, по которым не предусмотрен экзамен, допускается производить зачеты по окончании чтения лекций и проведения семинарских занятий при условии выполнении рабочей программы дисциплины в полном объеме. Преподавателям, по согласованию с группами обучающихся, необходимо определять даты сдачи зачетов, желательно в рамках расписания занятий, во избежание одновременного назначения двух и более зачетов на одно время. Обучающимся может быть назначено на один день не более двух зачетов.
5. Заведующим кафедрами обратить внимание преподавателей дисциплин на то, что зачетные и экзаменационные ведомости формируются и распечатываются в системе «Деканат» указанными преподавателями самостоятельно (бально-рейтинговая оценка знаний студентов) и в заполненном, подписанном виде сдаются соответствующему специалисту УМР Гусаковой О.Ю. (ауд.12206).
6. В целях актуализации персонального состава перед формированием ведомостей необходимо **обновить список обучающихся в ЭИОС**. Исключению из ведомости подлежат студенты (вышедшие из академического отпуска, переведенные из другого образовательного учреждения/института, восстановленные), у которых в ЭИОС отображается зачет/оценка по дисциплине.
7. Зачетные ведомости бакалавров, специалистов формируются в системе преподавателями в рамках последней недели теоретического обучения (п. 3 настоящего распоряжения) и должны быть сданы соответствующему специалисту не позднее 16-00 часов последнего дня недели теоретического обучения, отведенной на прием зачетов данного курса обучения.
8. Экзаменационные ведомости формируются преподавателями и сдаются в дирекцию в день экзамена, в соответствии с расписанием экзаменов.
9. Обратить внимание всех преподавателей на правильность заполнения зачетных книжек. Зачетная книжка заполняется на страницах соответствующего семестра и курса, разборчивым почерком, без сокращений, с обязательным **указанием часов и зачетных единиц. Зачетная книжка заполняется исключительно синей шариковой ручкой, использование гелиевых, чернильных, перьевых ручек, а**

также черной пасты, недопустимо.

10. Обратить внимание преподавателей, что оценка по курсовой работе выставляется в зачетную книжку не ранее начала зачетной недели после ее размещения в личном кабинете студента в ЭИОС. Оценка по курсовой работе заполняется на специальных страницах зачетной книжки, в том числе с указанием темы курсовой работы.
11. Установить срок ликвидации академической задолженности за летнюю сессию до 14 декабря 2026 г.
12. Заместителю директора по учебной работе, по согласованию с заведующим кафедрами, в срок не позднее 14 сентября 2026 года, утвердить график ликвидации академической задолженности (расписание пересдач) и довести соответствующие графики до сведения обучающихся не позднее 18 сентября 2026 года. По возможности назначить время для пересдач вне расписания учебных занятий первого семестра 2026-2027 учебного года. Копию графика ликвидации академической задолженности предоставить в учебно-методическое управление не позднее 19 сентября 2026 г.
13. В срок до 1 ноября 2026 г. назначить проведение повторной промежуточной аттестации по дисциплине, практике или иному компоненту программы. При большом количестве обучающихся, имеющих задолженность по данной дисциплине, практике, иному компоненту программы может быть назначено несколько дат для первой повторной промежуточной аттестации.
14. В срок до 14 декабря 2026 г. провести вторые повторные промежуточные аттестации. Дата прохождения второй повторной промежуточной аттестации устанавливается не ранее, чем через одну неделю после прохождения первой повторной промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю), практике, иному компоненту.
15. Продление срока ликвидации академической задолженности сверх срока, указанного в п. 14 настоящего распоряжения, осуществляется по личному заявлению студента приказом по КемГУ при согласовании с директором института.
16. Специалисту УМР Гусаковой О.Ю. по окончании сессии провести сверку зачетных книжек и зачетно-экзаменационных ведомостей на соответствие учебным планам (наименование дисциплин, количество часов трудоемкости и формы контроля знаний) и полноту их заполнения не позднее 30 сентября 2026 г.
17. Специалисту УМР Гусаковой О.Ю. по итогам зачетно-экзаменационной сессии и прохождения практики (при наличии) подготовить проекты приказов по КемГУ о переводе на следующий курс обучения студентов, успешно прошедших промежуточную аттестацию, об условном переводе на следующий курс – студентов не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющих академическую задолженность. Предоставить их на согласовании УМУ, в отдел кадров студентов и издать приказ до 30 августа 2026 г.
18. Специалисту УМР Гусаковой О.Ю. сформировать в подсистеме «Деканат» ЭИОС КемГУ сводные отчеты о результатах успеваемости за летнюю экзаменационную сессию с учетом первой пересдачи задолженности в единый срок ликвидации по состоянию на 30 сентября 2026 г. Подготовка отчетов в 3-х дневный срок. Итоговый предоставить к 5 октября 2026 г.
19. Заведующим кафедрами:
 - проверить выполнение программы лекционных курсов, семинарских и лабораторных занятий в соответствии с учебным планом.
 - по мере окончания учебных занятий организовать выставление зачетов по результатам текущего контроля учебной работы студентов или итогового собеседования.
 - организовать проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по следующим дисциплинам:
 - Введение в специализацию (группа СПД-2201);
 - Прокурорский надзор (группы СПД-2204);
 - Административный процесс (группы СПД-2202; 2205).

- обеспечить и проконтролировать соблюдения преподавателями правил приема экзаменов, предусматривающих принятие экзамена строго по расписанию и при предъявлении студентом зачетной книжки, обязательное указание в зачетной книжке количества зачетных единиц и часов дисциплины, наличие рабочих программ дисциплин, возврат в дирекцию ведомостей в день проведения экзамена;
- обратить внимание преподавателей на то, что в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КемГУ прием зачетов и экзаменов возможен исключительно при наличии зачетных или экзаменационных ведомостей, формируемых преподавателем самостоятельно;
- обратить внимание преподавателей на то, что «неудовлетворительная» сдача зачета или экзамена в обязательном порядке фиксируется исключительно в ведомости, зачетная книжка не заполняется;
- обратить внимание преподавателей на то, что «неявка» на зачет или экзамен в обязательном порядке фиксируется исключительно в ведомости со словами «не явился» («не явилась») без заполнения зачетной книжки;
- обратить внимание заведующих кафедрами и преподавателей на недопустимость установления ограничений в отношении сдачи зачетов и экзаменов по времени (например, в течение одного часа) или по количеству студентов (например, десять человек) в день, установленный для сдачи зачетов или экзаменов;
- во избежание назначения двух и более зачетов на одно время, рекомендуется прием зачетов в соответствии с расписанием занятий текущего семестра, в отведенное на дисциплину время. Назначение зачета за рамками расписания занятий согласовывается преподавателем со старостами групп;
- в случае невозможности принятия зачета или экзамена преподавателем по любым причинам, заведующий кафедрой должен обеспечить его замену другим преподавателем с обязательным уведомлением об этом дирекции (служебная записка).

20. Разрешить прием экзаменов по 2 экзаменационные группы в день.

21. Начало экзаменов в 9.00 и в 14.00 часов, по технологии интернет-тестирования (ФЭПО) с 9.00, 12.00, 14.00 часов.

22. Проведение учебной практики организовать в соответствии с календарным графиком учебного процесса:

– Учебная практика. Ознакомительная практика в период с 15 июня по 11 июля

2026 г. (защиту практики организовать в последний день проведения практики).

Проведение промежуточной аттестации по практике проводится руководителем практики на основе отчетной документации обучающегося, предусмотренной программой практики.

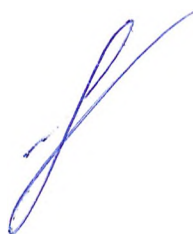
23. Старостам групп довести до сведения студентов информацию о том, что:

- до сдачи зачетов и экзаменов допускаются все студенты, независимо ни от каких обстоятельств;

- наличие уважительных причин отсутствия на зачете или экзамене должно быть подтверждено документально; оправдательные документы должны быть предъявлены в дирекцию не позднее 3-х дней с момента их выдачи.

- студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность за летнюю сессию в сроки, установленные настоящим распоряжением, представляются к отчислению в установленном порядке.

Директор юридического института



Гаврилов С.О.