

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный
университет» (КемГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
по юридическому институту

№ 274 от 04 декабря 2025 г.

о проведении зимней экзаменационной сессии
на 1-4 курсах направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
очной формы обучения
на 1-5 курсах специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
очной формы обучения юридического института в 2025/2026 учебном году

В порядке организационного окончания текущего учебного семестра:

1. Провести зимнюю экзаменационную сессию на 1-4 курсах очной формы обучения юридического института по направлению 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат) в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов в срок:
 - на первом курсе с 9 по 19 января 2026 г.
 - на втором курсе с 9 по 27 января 2026 г.
 - на третьем курсе с 9 по 24 января 2026 г.
 - на четвертом курсе с 9 января по 2 февраля 2026 г.
2. Провести зимнюю экзаменационную сессию на 1-5 курсах очной формы обучения юридического института по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специалитет) в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов в срок:
 - на первом курсе с 14 по 22 января 2026 г.
 - на первом курсе с 9 по 23 января 2026 г.
 - на третьем курсе с 10 января по 3 февраля 2026 г.
 - на четвертом курсе с 9 по 25 января 2026 г.
 - на пятом курсе с 10 января по 4 февраля 2026 г.
3. Экзамен по дисциплине «Криминалистика», «Экологическое право» у студентов очной формы обучения 4 курса (бакалавриат, группы Ю-2201-2204), провести в форме интернет-тестирования (ФЭПО) в соответствии с приказом КемГУ в сроки, согласно утвержденному расписанию.
4. Экзамены по дисциплинам «Экологическое право», «Трудовое право» у студентов 3 курса очной формы обучения (специалитет, группы СПД-2301-2304) провести в форме интернет-тестирования (ФЭПО) в соответствии с приказом КемГУ в сроки, согласно утвержденному расписанию.
5. Зачет по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» у студентов 1 курса очной формы обучения (бакалавриат, группы Ю-2501-2504) провести в форме интернет-тестирования (ФЭПО) в соответствии с приказом КемГУ в сроки, согласно утвержденному графику.
6. Зачет по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» у студентов 1 курса очной формы обучения (специалитет, группы СПД-2501-2506) провести в форме интернет-тестирования (ФЭПО) в соответствии с приказом КемГУ в сроки, согласно утвержденному графику.
7. ФЭПО-тестирование для всех форм обучения проводится в аудиториях корпуса №12 по адресу ул. Тухачевского, 33.
8. Учебные занятия завершить по мере **выполнения рабочей программы дисциплины в полном объеме** в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.
9. Прием зачетов организовать на последней неделе теоретического обучения начиная с 23 по 30 декабря 2025 г. (1-4 курс бакалавриат; 2-5 курс специалитет); с 26 декабря 2025 г. по 13 января 2026 г. (1 курс специалитет).

10. По дисциплинам, по которым не предусмотрен экзамен, допускается производить зачеты по окончании чтения лекций и проведения семинарских занятий при условии выполнении рабочей программы дисциплины в полном объеме.
11. Старостам необходимо по согласованию с преподавателями определять даты сдачи зачетов, преимущественно в рамках расписания занятий, во избежание одновременного назначения двух и более зачетов на одно время. Обучающимся может быть назначено на один день не более двух зачетов.
12. Заведующим кафедрами обратить внимание преподавателей дисциплин на то, что зачетные и экзаменационные ведомости формируются и распечатываются в системе «Деканат» преподавателями самостоятельно (балльно-рейтинговая оценка знаний студентов) и в заполненном, подписанном виде сдаются соответствующим специалистам УМР по очной форме обучения бакалавриат, специалитет Гусаковой О.Ю. (ауд.12206).
13. В целях актуализации персонального состава групп перед формированием ведомостей необходимо обновить список обучающихся в ЭИОС.
14. Зачетные ведомости бакалавров, специалистов формируются в системе преподавателями в рамках последней недели теоретического обучения (п. 10 настоящего распоряжения) и должны быть сданы соответствующему специалисту не позднее 16-00 часов последнего дня недели теоретического обучения, отведенной на прием зачетов данного курса обучения.
15. Экзаменационные ведомости формируются преподавателями и сдаются в день экзамена, в соответствии с расписанием экзаменов.
16. Обратить внимание всех преподавателей на правильность заполнения зачетных книжек. Зачетная книжка заполняется на страницах соответствующего семестра и курса, разборчивым почерком, без сокращений, с обязательным **указанием часов и зачетных единиц**. **Зачетная книжка заполняется исключительно синей шариковой ручкой, использование гелиевых, чернильных, перьевых ручек, а также черной пасты, недопустимо.**
17. Дисциплины, предусматривающие форму контроля «зачет с оценкой» вносятся в зачетной книжку в раздел «Экзамены».
18. **Факультативные дисциплины** (Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО) вносятся в соответствующий раздел зачетной книжки, в зависимости от формы контроля.
19. Обратить внимание преподавателей, что **оценка по курсовому проекту выставляется в зачетную книжку не ранее начала зачетной недели**. Оценка по курсовому проекту вносится на специальные страницы зачетной книжки, с указанием названия проекта.
20. Установить срок ликвидации академической задолженности за зимнюю сессию для обучающихся **до 17 мая 2026 г.**
21. Заместителю директора по учебной работе, по согласованию с заведующим кафедрами, в срок не позднее чем через 2 недели от начала семестра для соответствующего курса обучения, подготовить и утвердить график проведения повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике. Предоставить скан-копию графика повторной промежуточной аттестации в учебно-методическое управление не позднее **28 февраля 2026 г.**
22. Даты прохождения повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая пересдача) установить в срок **до 30 марта 2026 г.** Назначить время для пересдач **по возможности вне расписания учебных занятий** второго семестра. При большом количестве обучающихся, имеющих задолженность по данной дисциплине, практике, иному компоненту программы может быть назначено несколько дат для первой повторной промежуточной аттестации.
23. В срок **до 17 мая 2026 г.** провести повторные (вторая пересдача) промежуточные аттестации. Дата прохождения второй повторной промежуточной аттестации устанавливается не ранее, чем через одну неделю после прохождения первой повторной промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю), практике, иному компоненту. Копию графиков ликвидации академической задолженности для второй промежуточной аттестации предоставить в УМУ по мере готовности, но не позднее **1 апреля 2026 г.**
24. Продление срока ликвидации академической задолженности сверх срока, указанного в п. 22 настоящего распоряжения, осуществляется по личному заявлению студента приказом по

КемГУ при согласовании с директором института.

25. Специалисту УМР Гусаковой О.Ю. по окончании сессии провести сверку зачетных книжек и зачетно-экзаменационных ведомостей на соответствие учебным планам (наименование дисциплин, количество часов трудоемкости и формы контроля знаний) и полноту их заполнения не позднее 1 апреля 2026 г.
26. Специалисту УМР Гусаковой О.Ю. сформировать в подсистеме «Деканат» ЭИОС КемГУ сводные отчеты о результатах успеваемости за зимнюю экзаменационную сессию по состоянию на 1 марта 2026 г., предоставить в учебный отдел УМУ в течение 3 рабочих дней.
27. Заведующим кафедрами:
 - в установленные сроки организовать выставление зачетов по результатам текущего контроля учебной работы студентов или итогового собеседования.
 - организовать проведение **внутренней независимой оценки качества подготовки** обучающихся по следующим дисциплинам:
 - Теория государства и права 1 курс (бакалавриат, группы Ю-2501-2502, Ю-2504);
 - История России 1 курс (специалитет, группы СПД-2501, СПД-2503);
 - История России 1 курс (бакалавриат, группы Ю-2501-2502, Ю-2504);
 - Административное право 2 курс (специалитет, группы СПД-2401, СПД-2404);
 - Земельное право 3 курс (бакалавриат, группы Ю-2301-2303);
 - Финансовое право 3 курс (специалитет, группы СПД-2301-2302);
 - Уголовный процесс 4 курс (специалитет, группа СПД-2201-2202);
 - Криминология 4 курс (специалитет, группы СПД-2201-2202);
 - Уголовно-исполнительное право 5 курс (специалитет СПД-2101-2102).
 - обеспечить и проконтролировать соблюдения преподавателями правил приема экзаменов, предусматривающих принятие экзамена строго по расписанию, обязательное указание в зачетной книжке количества зачетных единиц и часов дисциплины, наличие рабочих программ дисциплин, возврат в дирекцию ведомостей.
 - обратить внимание преподавателей на то, что в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КемГУ прием зачетов и экзаменов возможен исключительно при наличии зачетных или экзаменационных ведомостей, формируемых преподавателем самостоятельно.
 - обратить внимание преподавателей на то, что «неудовлетворительная» сдача зачета или экзамена в обязательном порядке фиксируется исключительно в ведомости, зачетная книжка не заполняется.
 - обратить внимание преподавателей на то, что «неявка» на зачет или экзамен в обязательном порядке фиксируется исключительно в ведомости со словами «**не явился**» («**не явилась**») без заполнения зачетной книжки.
 - обратить внимание заведующих кафедрами и преподавателей на недопустимость установления ограничений в отношении сдачи зачетов и экзаменов по времени (например, в течение одного часа) или по количеству студентов (например, десять человек) в день, установленный для сдачи зачетов или экзаменов.
 - во избежание назначения двух и более зачетов на одно время, рекомендуется прием зачетов в соответствии с расписанием занятий текущего семестра, в отведенное на дисциплину время.
 - в случае невозможности принятия зачета или экзамена преподавателем по любым причинам, заведующий кафедрой должен обеспечить его замену другим преподавателем с обязательным уведомлением об этом дирекции (служебная записка).
28. Разрешить прием экзаменов по 2 экзаменационные группы в день.
29. Начало экзаменов в 9.00 и в 14.00 часов, по технологии интернет-тестирования (ФЭПО) с 9.00, 12.00, 14.00 часов.
30. Заведующим кафедрами проверить выполнение программы лекционных курсов, семинарских и лабораторных занятий в соответствии с учебным планом.
31. Заведующим кафедрами цифровые отчеты о выполнении учебной нагрузки (план/факт) за 1 семестр 2025/2026 учебного года предоставить в учебный отдел УМУ не позднее 1 февраля

2026 г.

32. Старостам групп довести до сведения студентов информацию о том, что:

- до сдачи зачетов и экзаменов допускаются все студенты, независимо ни от каких обстоятельств;
- наличие уважительных причин отсутствия на зачете или экзамене должно быть подтверждено документально; оправдательные документы должны быть предъявлены в дирекцию не позднее 3-х дней с момента их выдачи.
- студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность за зимнюю сессию в сроки, установленные настоящим распоряжением, представляются к отчислению в установленном порядке.
- в обязательном порядке присутствовать или обеспечить присутствие представителя студенческой группы на заседании стипендиальной комиссии 5 февраля 2026 г. в 15.00 часов в аудитории 12206.

Директор юридического института


С.О. Гаврилов