Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
по юридическому институту
№ 161 от «08» сентября 2021 года

о порядке и сроках выполнения курсовых работ студентами 1-4 курсов очной и очно-заочной формы обучения юридического института в 2021/2021 учебном году

В целях своевременного выполнения учебного плана в части выполнения и защиты курсовых работ студентами 1-4 курсов очной и очно-заочной формы обучения юридического института в 2021/2022 учебном году:

1. В соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ» от 29.11.2019г.:

- аттестация курсовых работ входит в состав промежуточной аттестации обучающихся;
- курсовая работа в рамках дисциплины оценивается зачетом с оценкой по пятибалльной системе, которая привязана к балльно-рейтинговой системе оценки достижения студентов;
- курсовая работа защищается в присутствии комиссии, непосредственного руководителя и обучающихся группы. Защита курсовой работы включает доклад обучающегося по выполненной теме курсовой работы с возможным использованием слайдов, графиков и других наглядных пособий и ответы на вопросы, задаваемые лицами, присутствующими на защите.

2. На кафедрах должны быть разработаны и утверждены тематика курсовых работ по соответствующим дисциплинам, фонды оценочных средств по курсовым работам, в том числе включающие критерии оценивания и шкалу оценивания курсовой работы. Тематика и фонды оценочных средств должны быть доступны студентам на кафедрах и на сайте Юридического института КемГУ.

3. Назначить ответственными за своевременное предоставление студентам списка тем курсовых работ, а также бланков заявлений на написание курсовой работы заведующих соответствующих кафедр и специалистов УМР первой категории соответствующих кафедр.

4. Студент прикрепляется для выполнения курсовой работы на соответствующую кафедру на основании личного заявления (по

установленной форме), подаваемому на указанную кафедру в установленный срок:

- 1 курс очная форма обучения *(бакалавриат, специалитет)* - курсовая работа выполняется по дисциплине «Теория государства и права»: студенты подают заявления на кафедру Теории и истории государства и права не позднее 1 октября 2021 года;
- 2 курс очная и очно-заочная формы обучения (*бакалавриат, специалитет*) - курсовая работа выполняется по дисциплине «Гражданское право»: студенты подают заявления на кафедру Гражданского права не позднее 1 октября 2021 года;
- 3 курс очная и очно-заочная формы обучения (*бакалавриат, специалиет*) - курсовая работа выполняется по дисциплине «Уголовное право»: студенты подают заявления на кафедру Уголовного права не позднее 1 октября 2021 года;
- 4 курс очная форма обучения (*бакалавриат профили подготовки Гражданско-правовой (группа Ю-1805), Уголовно-правовой (группа Ю-1806*) - курсовая работа выполняется по дисциплине «Арбитражный процесс»: студенты подают заявления на кафедру Трудового, экологического права и гражданского процесса не позднее 1 октября 2021 года;
- 4 курс очно-заочная форма обучения (*бакалавриат профиль Уголовно-правовой (группа Юоз-1802*) - курсовые работы выполняются по дисциплинам «Уголовный процесс» (7 семестр) студенты подают заявления на кафедру Уголовного процесса и криминалистики; «Арбитражный процесс» (8 семестр) студенты подают заявления на кафедру Трудового, экологического права и гражданского процесса, оба заявления подаются на соответствующую кафедру не позднее 1 октября 2021 года;
- 4 курс очно-заочная форма обучения (индивидуальные планы) (*бакалавриат профили подготовки Гражданско-правовой (группа Юозу-1801), Уголовно-правовой (группа Юозу-1802*) - курсовая работа выполняется по дисциплине «Арбитражный процесс»: студенты подают заявления на кафедру Трудового, экологического права и гражданского процесса не позднее 18 сентября 2021 года;
- 4 курс очная форма обучения (*специалитет, специальность «Судебная деятельность»*) – курсовая работа выполняется по дисциплине «Введение в специализацию»: студенты подают заявления на кафедру Государственного и административного права не позднее 1 октября 2021 года;
- 4 курс очная форма обучения (*специалитет, специальность «Прокурорская деятельность»*) – курсовая работа выполняется по дисциплине «Прокурор в судебном процессе»: студенты подают заявления на кафедру Уголовного процесса и криминалистики не позднее 1 октября 2021 года.

5. Заведующие соответствующими кафедрами обязаны организовать работу по приему и регистрации заявлений студентов на выполнение курсовых работ в текущем учебном году.

6. Заведующие соответствующими кафедрами обязаны рассмотреть заявления студентов не позднее чем в трехдневный срок с момента завершения срока подачи заявлений и в соответствии с индивидуальной нагрузкой преподавателей прикрепить студентов к научным руководителям для выполнения курсовых работ.

7. Тематика курсовых работ не должна быть идентичной у студентов одного (ой) курса (группы) в рамках одной образовательной программы, за исключением случаев коллективного выполнения курсовой работы.

8. Подписанные заведующими кафедрами и научными руководителями заявления о прикреплении на курсовые работы с закрепленной тематикой необходимо сдать в дирекцию для регистрации в срок до 10 октября 2021 года, для учета и выявления студентов, не прикрепившихся к выполнению курсовой работы, а также для контроля своевременности выполнения студентами учебного плана.

9. В случае отсутствия своевременно поданного заявления студента на выполнение курсовой работы, заведующий соответствующей кафедрой распределяет студентов на выполнение курсовой работы в соответствии с индивидуальной учебной нагрузкой преподавателей и свободной тематикой курсовых работ.

10. Сроки сдачи курсовых работ на кафедры для проверки:

- 1-3 курс очная и очно-заочная формы обучения (бакалавриат), 1-4 курс очная форма обучения (специалитет) - не позднее 1 мая 2022 года;
- 4 курс очная форма обучения (*бакалавриат профили подготовки Гражданско-правовой (группа Ю-1805), Уголовно-правовой (группа Ю-1806*) – не позднее 20 декабря 2021 года;
- 4 курс очно-заочная форма обучения (индивидуальные планы) (*бакалавриат профили подготовки Гражданско-правовой (группа Юозу-1801), Уголовно-правовой (группа Юозу-1802*) - не позднее 27 октября 2021 года;
- 4 курс очно-заочная форма обучения (*бакалавриат профиль Уголовно-правовой (группа Юоз-1802*) – по дисциплине «Уголовный процесс» не позднее 20 декабря 2021 г.; по дисциплине «Арбитражный процесс» - не позднее 16 мая 2022 г.;

12. Заведующие соответствующими кафедрами обязаны организовать работу на кафедре по регистрации сданных для проверки выполненных курсовых работ.

13. Заведующие кафедрами не позднее двух дней с момента завершения установленного срока для сдачи курсовых работ на проверку обязаны сообщить в дирекцию юридического института обо всех студентах, не сдавших курсовую работу на проверку в установленный срок.

14. Промежуточная аттестация курсовых работ осуществляется, как правило, не позднее зачетной недели предшествующей экзаменационной сессии, в которой предусмотрена сдача экзамена по дисциплине предусматривающей выполнение курсовой работы.

15. При не соблюдении установленного срока сдачи и защиты курсовых работ студенты считаются не выполнившими своевременно учебный план и имеющими академическую задолженность по данному виду учебной нагрузки.

17. Научные руководители курсовых работ обязаны проверять итоговые курсовые работы на предмет заимствований по системе «Антиплагиат».

18. Научные руководители курсовых работ обязаны подготовить письменный отзыв на каждую курсовую работу, с указанием процента оригинальности представленной работы и ее соответствия критерия оценивания, указанным в фондах оценочных средств.

19. Курсовые работы с отзывами научных руководителей хранятся в бумажном варианте на соответствующих кафедрах в течение всего периода освоения образовательной программы студента.

20. Электронный вариант курсовых работ размещается в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. После проверки научным руководителем итоговые варианты курсовых работ в электронном формате **pdf** студенты самостоятельно размещают в системе ЭИОС в разделе «Внеучебный рейтинг». Алгоритм входа: Личный кабинет студента –> Рейтинг обучающегося –> Внеучебный рейтинг –> Выбор института и профиля –> Добавить рейтинг –> Выбор: «Положение от 26 июня 2013 г.» –> Раздел: Достижения по учебной деятельности –> Курсовая работа –> далее необходимые персональные параметры: учебный год, курс и т.д. Вместе с текстом курсовой работы размещается ее отсканированный титульный лист с отметкой и подписью руководителя.

21. Итоговая оценка по курсовой работе фиксируется научным руководителем в БРС и ведомости (после фиксации оценки на титульном листе работы) у специалиста УМР первой категории Гусаковой О.Ю. (ауд.4302) по очной форме обучения или у специалистов УМР первой категории Бабкиной Н.Е. (ауд.4303), Пивень А.В. (ауд. 6213А) по очно-заочной форме обучения. В зачетную книжку оценка по курсовой работе вносится **после ее размещения в электронной системе.**

22. Специалисту УМР первой категории своевременно подготовить ведомости для выставления оценок по курсовым работам.

23. Специалистам УМР первой категории донести содержание настоящего распоряжения до студентов через старост групп и через размещение информации на сайте Юридического института.

24. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор юридического института **Гаврилов С.О.**