

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
по Юридическому институту

№ 134 от «13» ноября 2019 г.

**о проведении зимней экзаменационной сессии
на 5 курсе направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
заочной формы обучения юридического института в 2019/2020 учебном году**

В порядке организационного окончания текущего учебного семестра провести зимнюю экзаменационную сессию на 5 курсе заочной формы обучения юридического института по направлению 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат) в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов в срок с **13 января по 01 февраля 2020 года**.

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком назначить день защиты производственной практики, практика по получению профессиональных умений опыта профессиональной деятельности на 28 ноября 2019 г.

1. Заведующим кафедрами обратить внимание преподавателей дисциплин на то, что зачетные и экзаменационные ведомости формируются и распечатываются в системе «Деканат» указанными преподавателями самостоятельно (бально-рейтинговая оценка знаний студентов) и в заполненном, подписанном виде сдаются специалисту УМР первой категории по заочной форме обучения бакалавриата Бабкиной Н.Е. (ауд.6303).
2. Зачетные и экзаменационные ведомости бакалавров должны быть сданы специалисту УМР первой категории Бабкиной Н.Е. не позднее 17-00 часов последнего дня зачетно-экзаменационной сессии соответствующего курса.
3. Обратить внимание всех преподавателей на правильность заполнения зачетных книжек. Зачетная книжка заполняется на страницах соответствующего семестра и курса, разборчивым почерком, без сокращений, с обязательным указанием часов и зачетных единиц. **Зачетная книжка заполняется исключительно синей шариковой ручкой, использование гелиевых, чернильных, перьевых ручек, а также черной пасты, недопустимо.**
4. Установить срок ликвидации академической задолженности за зимнюю сессию для студентов 5 курса до **16 марта 2020 года**.
5. Продление срока ликвидации академической задолженности сверх срока, указанного в п.4 настоящего распоряжения, осуществляется по личному заявлению студента, проректором по УР приказом по КемГУ, при согласовании с директором института. Оформляется однократно, и считается окончательным, за исключением продления по болезни в течение срока ликвидации.
6. Заведующим кафедрами:
 - обеспечить и проконтролировать соблюдения преподавателями правил приема экзаменов, предусматривающих принятие экзамена строго по расписанию и при предъявлении студентом зачетной книжки, обязательное указание в зачетной книжке количества зачетных единиц и часов дисциплины, наличие рабочих программ дисциплин, возврат в дирекцию ведомостей в день проведения экзамена.
 - обратить внимание преподавателей на то, что в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КемГУ прием зачетов и экзаменов возможен исключительно при наличии зачетных или экзаменационных ведомостей, формируемых преподавателем самостоятельно.
 - обратить внимание преподавателей на то, что «неудовлетворительная» сдача зачета или экзамена в обязательном порядке фиксируется исключительно в ведомости, зачетная книжка не заполняется.

- обратить внимание заведующих кафедрами и преподавателей на недопустимость установления ограничений в отношении сдачи зачетов и экзаменов по времени (например, в течение одного часа) или по количеству студентов (например, десять человек) в день, установленный для сдачи зачетов или экзаменов.
 - во избежание назначения двух и более зачетов на одно время, рекомендуется прием зачетов в соответствии с расписанием занятий текущего семестра, в отведенное на дисциплину время. Назначение зачета за рамками расписания занятий согласовывается преподавателем со старостами групп.
 - в случае невозможности принятия зачета или экзамена преподавателем по любым причинам, заведующий кафедрой должен обеспечить его замену другим преподавателем с обязательным уведомлением об этом дирекции (служебная записка).
7. Разрешить прием экзаменов по 2 экзаменационные группы в день.
 8. Начало экзаменов в 9.00 и в 14.00 часов.
 9. Заведующим кафедрами проверить выполнение программы лекционных курсов, семинарских и лабораторных занятий в соответствии с учебным планом.
 10. Старостам групп довести до сведения студентов информацию о том, что:
 - до сдачи зачетов и экзаменов допускаются все студенты, независимо ни от каких обстоятельств;
 - наличие уважительных причин отсутствия на зачете или экзамене должно быть подтверждено документально; оправдательные документы должны быть предъявлены в дирекцию не позднее 3-х дней с момента их выдачи.
 - студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность за летнюю сессию в сроки, установленные настоящим распоряжением, представляются к отчислению в установленном порядке.

Директор юридического института



Гаврилов С.О.