

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
по юридическому институту

№ 460 от «25» сентября 2017 года

о порядке и сроках выполнения контрольных работ студентами
1 курса очной и очно-заочная формы обучения и
3 курса очной формы обучения юридического института
в 2017/2018 учебном году

В целях своевременного выполнения учебного плана в части выполнения контрольных работ в 2017/2018 учебном году:

1. В соответствии с учебным планом на 2017/2018 учебный год во втором семестре текущего учебного года выполнение контрольных работ предусмотрено:

- на 1 курсе очной формы обучения - по дисциплине «Конституционное право»;
- на 1 курсе очно-заочной формы обучения - по дисциплине «Конституционное право»;
- на 3 курсе очной формы обучения - по дисциплине «Гражданский процесс»;

2. Аттестация контрольных работ входит в состав промежуточной аттестации обучающихся и оценивается на «зачтено» / «незачтено».

3. На кафедрах должны быть разработаны и утверждены тематика (варианты) контрольных работ по соответствующим дисциплинам, фонды оценочных средств по контрольным работам, в том числе включающие критерии оценивания и шкалу оценивания контрольной работы. Тематика и фонды оценочных средств должны быть доступны студентам на кафедрах и на сайте Юридического института КемГУ.

4. Студент прикрепляется для выполнения контрольной работы (варианта контрольной работы) преподавателем, ведущим семинарские (практические) занятия в соответствующей учебной группе.

5. Контрольная работа должна быть выполнена не позднее 1 июня 2018 года.

6. Промежуточная аттестация контрольных работ осуществляется в летнем семестре, как правило, не позднее зачетной недели. Контрольная работа должна быть проверена и оценена не позднее 14 июня 2018 года.

7. При не соблюдении установленного срока выполнения контрольных работ студенты считаются не выполнившими своевременно учебный план и имеющими академическую задолженность по данному виду учебной нагрузки.

8. Электронный вариант контрольных работ размещается в системе ЭИОС через систему ИнфОУПро. Преподаватели осуществляют в системе БРС привязку контрольных работ к ИнфОУПро. Студенты варианты контрольных работ в электронном формате прикрепляют в систему ИнфОУПро. Оценка выставляется преподавателем через систему ИнфОУПро.

9. По результатам выполнения контрольной работы соответствующим преподавателем формируется ведомость в системе ЭИОС, которая в заполненном варианте сдается методисту УМР первой категории Гусаковой О.Ю. (ауд.4302) по очной форме обучения или методисту УМР первой категории Бабкиной Н.Е. (ауд.4101) по очно-заочной форме обучения.

10. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор юридического института



Гаврилов С.О.